

会員限定プログラム

ひろばコンサルテーション事業開催の募集

～会員の皆様のひろばに伺います！～

子育てひろば全国連絡協議会（ひろば全協）では、2018 年度も、会員の皆さまへの支援の一環として、ひろば運営の課題を解決するためのコンサルテーション事業を実施します。



■□■ 実施要項 ■□■

- ◆開催時期：2018 年 7 月～10 月
- ◆講師：1 名（ひろば全協理事）
- ◆時間：3 時間(当日ご担当者とは約 30 分間事前打合せを含みます)
- ◆費用：**15,000 円** ※謝金の一部をご負担いただきます。(終了後に請求書発行)
(講師謝金の一部と旅費はひろば全協が負担します)
- ◆配布資料：地域子育て支援拠点事業における活動の指標ガイドライン(改訂版)→

◆申込条件：下記の条件を満たしているひろばの方々が参加できます

- ・ひろば開設後 1 年以上のひろば
- ・同一運営主体（法人・団体）であれば複数のひろばから参加可能ですが、会員番号を保有しているひろばのスタッフやボランティアであること

- ◆参加人数：**20 名以下**（会員団体のスタッフやボランティアに限る）
※会場確保・保育手配・アンケート回収をお願いしています。

- ◆申込締切：**2018 年 5 月 18 日(金)**

- ◆申込結果：申込多数の場合は、内容・地域に配慮して選定させていただきます。
すべてのお申込団体に **6 月 18 日(月)**までに結果をご連絡いたします。

【ひろばコンサルテーションとは】

「地域子育て支援拠点事業における活動の指標ガイドライン(改訂版)」を基に学びながら、ひろばでのスタッフの役割、利用者への関わり、スタッフ間のコミュニケーション、地域との連携など、それぞれのひろばの課題をひろば全協も一緒に考えていきます。

- (1) スタッフの学びあいの場をつくります。
- (2) ひろば運営の悩み・課題解決のヒントを提供します。
- (3) 参加者の主体性を大切にします。
- (4) ひろばの実践の場を活用しながら実施します。

＜お申込方法＞ E-mail または FAX でお申し込みください。

申込シート（word 版）は、ひろば全協のHPからダウンロードできます。

または、申込シート（別紙）に必要事項をご記入の上、ひろば全協事務局までお送りください。

送付先：E-mail entry@kosodatehiroba.com または FAX:045-512-4971

※お申し込み後 1 週間以内にひろば全協より申込み受付の連絡がない場合には、事務局までお問い合わせください。

●お問い合わせ・お申込み●

NPO法人子育てひろば全国連絡協議会 事務局

〒222-0037 横浜市港北区大倉山 3-19-18

TEL:045-531-2888/ 045-546-9970 FAX:045-512-4971

E-mail:entry@kosodatehiroba.com

ひろばコンサルテーション事業 申込シート

お申込み締切：2018年5月18日(金)

お申込み先：子育てひろば全国連絡協議会事務局

FAX 045-512-4971 または メール entry@kosodatehiroba.com にてお申込みください。

※お申込み後、1週間以内に事務局より申込み受付の連絡がない場合は、お問い合わせください。

記入者	役職：	氏名：			
① 登録会員名 (ふりがな)				会員番号	
② 連絡先住所 (○をつけてください⇒ 法人・ひろば・個人宅)					
〒 _____					
ご担当者	役職：	氏名：			
TEL：	()	FAX：	()		
E-mail：					
③ 会場住所 ※通常、ひろばやセンターにて開催しています。					
〒 _____					
アクセス				※バスの場合、路線などお知らせください。	
最寄駅：	線	駅から	徒歩・バス	分	
④ 開催希望日時 2018年7月～10月 ★講師と要相談 (できるだけ多く候補枠を挙げてください) ※事前打合せ 30分 ガイドラインを基にした講義・ワーク・質疑応答 2時間半 合計 3時間			⑤ ひろば開所曜日・時間 例：(月) (10:00 ~ 16:00)		
第1希望：	月	日 ()	：	～	
第2希望：	月	日 ()	：	～	
第3希望：	月	日 ()	：	～	
第4希望：	月	日 ()	：	～	
第5希望：	月	日 ()	：	～	
月	：	～	：		
火	：	～	：		
水	：	～	：		
木	：	～	：		
金	：	～	：		
土	：	～	：		
日	：	～	：		
⑥参加予定人数と勤務形態 ※20名以下(会員番号を保有しているひろばのスタッフやボランティアに限ります) ※同一の運営主体で複数のひろばの方が参加する場合は、ひろばごとに会員番号・ひろば名・参加予定人数を記入 ボランティアは年間を通して、週1回以上はひろばに来られる方					
会員番号	ひろば名	有償スタッフ		ボランティア	合計(人)
		常勤	非常勤		

<p>⑦ スタッフ・ボランティアのミーティングはしていますか？⇒ している ・ していない</p> <p>していると答えた方⇒ 具体的な内容をお聞かせください。(研修内容・頻度など)</p>											
<p>⑧ どのようなプログラムを行っていますか？</p>											
<p>⑨ 地域のネットワークや関係機関との連携・交流はありますか？⇒ ある ・ ない</p> <p>あると答えた方⇒ 具体的な連携・交流内容をお聞かせください。</p>											
<p>⑩ ひろば全協や他団体の支援者向け研修への参加経験</p>											
<p>⑪ 日頃ひろばで大切にしていること</p>											
<p>⑫ ガイドラインでの内容で、深く学びたい項目に○をつけてください(複数可)</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 地域子育て支援拠点とは</td> <td>6. 受容と自己決定</td> </tr> <tr> <td>2. 基本的な考え方</td> <td>7. 守秘義務</td> </tr> <tr> <td>3. 支援者の役割</td> <td>8. 運営会議と活動の改善</td> </tr> <tr> <td>4. 子どもの遊びと環境づくり</td> <td>9. 職員同士の連携と研修の機会</td> </tr> <tr> <td>5. 親との関係性</td> <td></td> </tr> </table> <p>※参照：地域子育て支援拠点事業における活動の指標ガイドライン(改訂版)</p>		1. 地域子育て支援拠点とは	6. 受容と自己決定	2. 基本的な考え方	7. 守秘義務	3. 支援者の役割	8. 運営会議と活動の改善	4. 子どもの遊びと環境づくり	9. 職員同士の連携と研修の機会	5. 親との関係性	
1. 地域子育て支援拠点とは	6. 受容と自己決定										
2. 基本的な考え方	7. 守秘義務										
3. 支援者の役割	8. 運営会議と活動の改善										
4. 子どもの遊びと環境づくり	9. 職員同士の連携と研修の機会										
5. 親との関係性											
<p>⑬ 課題と感じているところ</p>											
備考・通信欄	事務局使用欄										
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										